

Pedagogisch beleidsplan

BSO de Lolifantjes



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Naam organisatie	4
1.1 Naam organisatie	4
1.1 Visie	4
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien vanuit basisveiligheid, vertrouwen en kennis	5
2.1 Emotionele veiligheid	5
2.1.2 Sensitieve responsiviteit.....	5
2.1.1 Structuur en grenzen stellen	6
2.1.3 Respect voor de autonomie	7
2.1.4 Praten en uitleggen.....	7
2.1.5 Mentorschap	8
2.1.6 Wennen.....	8
2.2 Persoonlijke ontwikkeling.....	10
2.2.1 Motorische vaardigheden	10
2.2.2 Creatieve vaardigheden	10
2.2.3 Cognitieve vaardigheden.....	11
2.2.4 Taalvaardigheden	12
2.2.5 Activiteiten bij Naam organisatie.....	12
2.2.6 Ontwikkelingsstimulering.....	13
2.3 Sociale ontwikkeling	13
2.3.1 Samenspel	13
2.3.2 Conflicten in het samenspel	14
2.3.3 Interactie kinderen onderling stimuleren	14
2.4 Waarden en normen	15
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling.....	18
2.5.1 Observeren en oudergesprekken	18
2.5.2 Samwerking met school	18
2.5.3 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling.....	18
Hoofdstuk 3: Naam organisatie informatie voor ouder en kind	19
3.1 Stamgroepen.....	19
3.1.1 Stamgroep	19
3.1.2 Verlaten van de stamgroep	19
3.1.3 Samenvoegen	20
3.2 Dagindeling	21
3.2.1 Dagindeling.....	21
3.3 diensten , extra dagen, en ruildagen	22
3.3.1 Extra dagen en ruildagen.....	22
3.4 Openingstijden en sluitingsdagen	22

3.5 Oudercommissie.....	23
3.6 Klachten	24
Hoofdstuk 4: wet kinderopvang.....	25
4.1 Drie uren regeling	26
4.2 Inzet stagiaires	27
4.2.1 Stagiaires:.....	28
4.3 personeel en Ondersteuning andere volwassenen	29
4.3.1 pedagogisch medewerkers.....	30
4.3.2 Externe adviseur	31
4.3.3 Pedagogisch beleidsmedewerker	32
4.3.4 Leidinggevende.....	33
4.3.4 vrijwilliger	34
4.4 Beroepskracht kind ratio.....	35
4.5 Beleid veiligheid en gezondheid.....	36
4.5.1 Vier ogen principe.....	37
4.5.2 regeling	38

HOOFDSTUK 1: NAAM ORGANISATIE

1.1 NAAM ORGANISATIE

Dit is het pedagogisch beleidsplan van BSO de Lolifantjes. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind dat BSO de Lolifantjes bezoekt. In dit pedagogisch beleidsplan is onder andere de visie, misie en het pedagogisch beleid van BSO Lolifantjes beschreven.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft ons en onze pedagogisch medewerkers, richting, inspriting en houvast bij het pedagogisch handelen.

Het werken met kinderen vraagt op kwaliteit en professionaliteit. Het pedagogisch beleidsplan is geen vaststaand document en zal aan de hand van evaluatie, toetsing, veranderingen in de Wet Kinderopvang zo nodig worden aangepast en herschreven.

BSO de Lolifantjes stelt zich tot doel om kinderen na school de ruimte te bieden om te ontspannen en spelenderwijs te kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt er een omgeving gecreëerd die tegemoetkomt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen. Een omgeving waarin ook de volwassenen en begeleiders elkaar stimuleren in het opdoen van kennis en ervaringen. Een professioneel en vakkundig gebied die kwaliteit en veiligheid hoog in het vaandel stelt.

De BSO is voor kinderen een plek voor ontmoeting en ontwikkeling: uitdagend en prikkelend, maar ook met ruimte voor rust en even niets doen. De kinderen en de volwassenen die er zijn of komen, geven kleur aan de omgeving. We stimuleren de kinderen (en elkaar) om onderlinge verschillen te respecteren en te benutten.

BSO de Lolifantjes bestaat uit twee locaties; *de Jacob van Maerlantstraat* en *de Prozastraat*

De BSO op de Jacob van Maerlantstraat is gevestigd in het pand van het kinderdagverblijf.

De BSO op de Prozastraat is een ruimte gevestigd in het buurthuis 'Het Boegbeeld'. De grote raampartijen zorgen ervoor de ruimte licht is. Wij hechten veel waarde aan een huiselijke sfeer en is de ruimte hier daarom ook op ingericht. Zo staat er een... De buiten ruimte bestaat uit een groot speelplein en is afgeschermd met een hek. Op het speelplein kunnen de kinderen fietsen, rennen en in de zandbak spelen. Daarnaast is er genoeg ruimte om met een bal te spelen.

1.1 VISIE

Visie

Wij veronderstellen dat elk kind een bijzondere eigenheid heeft en daarom volledig gerespecteerd dient te worden, ook als het niet in overeenstemming is met het verwachtingspatroon van bijvoorbeeld een leraar of opvoeder. Op deze manier is het opvoedingsproces erop gericht om het individu tot zijn recht te laten komen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de opgroeiende mens de ruimte moet worden geboden om aan de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te kunnen geven, waarbij de opvoeder een voorwaardenscheppende rol heeft.

We respecteren kinderen als mensen met unieke eigenschappen en mogelijkheden. We benaderen kinderen met respect door hun eigenheid te accepteren en in te spelen op hun interesses, emoties en behoeften. Het kind bepaalt mee of we begeleiden, stimuleren of juist wat afstand houden. Elke keer opnieuw, omdat elk kind uniek is. Een open, heldere en eerlijke communicatie met het kind en met de ouders ondersteunt ons daarbij.

Door volwassenen respectvol met de omringende wereld om te zien gaan leert het kind zijn eerbied voor de omgeving te ontwikkelen. Het 'in de eigen waarde laten' van mensen, dieren, planten en dingen kan hierdoor dagelijks geoefend worden. Er doen zich steeds weer gelegenheden voor waarnaar met verwondering, eerbied en aandacht gekeken kan worden. De volwassene, die op deze wijze in het leven staat, kan zich dankbaar voelen voor dat wat het leven te bieden heeft. Dit gevoel wordt door het kind ervaren. Er ontstaat een innerlijk gevoel voor dankbaarheid.

Missie

Alle medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de kinderen zich thuis voelen, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Veel aandacht wordt daarom besteed aan de inrichting en aankleding van de groepsruimtes, om zo een rustige, warme en huiselijke sfeer te creëren. BSO de Lolifantjes werkt nauw samen met ouders waarbij geborgenheid voor het kind en vertrouwen van de ouders voorop staat.

Alle kinderen die BSO de Lolifantjes bezoeken, voelen zich veilig en geborgen waardoor zij zich vrij en ongedwongen kunnen ontwikkelen. De KDV onderscheidt zich met een ontwikkelingsgerichte benadering, waarin kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd een groep kunnen vormen. Elke groep sluit op deze wijze optimaal aan bij wat kinderen in een bepaalde fase nodig hebben.

OOFDSTUK 2: KINDEREN LATEN GROEIEN VANUIT BASISVEILIGHEID, VERTROUWEN EN KENNIS

2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

Kinderen dienen zich emotioneel veilig en geborgen te voelen voordat zij zich kunnen ontwikkelen. Bij BSO de Lolifantjes dragen wij bij aan de emotionele veiligheid van kinderen door aanbieden van structuur en voorspelbaarheid, gebruik te maken van mentorschap en kinderen de gelegenheid te geven om te kunnen wennen middels een wenschema. Daarnaast benaderen de pedagogisch medewerkers de kinderen vanuit zes interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, praten en uitleggen, structuur en grenzen stellen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties. Deze vaardigheden hebben een grote invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen en zijn daarom van groot belang. Allereerst zullen de eerste 5 interactievaardigheden beschreven worden. De interactievaardigheden, 'het begeleiden van interacties' en 'ontwikkelingsstimulering' zijn terug te vinden in de hoofdstukken 'persoonlijke ontwikkeling' en 'sociale ontwikkeling'.

2.1.2 SENSITIEVE RESPONSIVITEIT

Binnen sensitieve responsiviteit staan liefde en begrip centraal. Met deze interactievaardigheid bedoelen we dat pedagogisch medewerkers liefde uitstralen, en ondersteunend en begripvol aanwezig zijn als veilige haven voor het kind. Zij hebben oog voor het welzijn van de kinderen en de signalen die zij afgeven, en reageren hier tijdig en op adequate wijze op. Hierdoor voelt het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig.

Bij kinderdagverblijf BSO de Lolifantjes benaderen wij kinderen vanuit sensitieve responsiviteit op de onderstaande manier:

- Wij creëren de basis voor veiligheid en vertrouwen binnen onze setting.
- Wij benaderen de kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en zijn consequent in hun handelen.
- Wij zien erop toe dat verleggen of kleinere kinderen niet worden overruled door de grotere kinderen. *Tijdens het fruitmoment aan tafel zijn twee kinderen de hele tijd aan het woord zijn en vertellen enthousiast over hun gekregen kerstcadeautjes. De pedagogisch medewerker ziet dat er twee kinderen aan tafel stilletjes zitten te luisteren en besluit dan te zeggen: 'Max en Amir, wat leuk om te horen wat jullie hebben gekregen. Ik ben ook heel erg benieuwd wat Yasmin en Chelsey gaan doen.'*
- Wij leven ons in, in de belevingswereld van het kind en hebben kennis van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- De pedagogisch medewerker maakt oogcontact en wacht de reactie van een kind af voordat ze reageert.
- Pedagogisch medewerkers begroeten elk individueel kind wanneer het binnenkomt of wij het kind van school ophalen en noemt de kinderen regelmatig bij naam. Daarnaast onderneemt de pedagogisch medewerker gedurende de dag diverse contactinitiatieven.
- Pedagogisch medewerkers zijn tijdens vrij spel en activiteiten altijd toegankelijk. Dit uit zich doordat pedagogisch medewerkers altijd contact met alle kinderen van de groep houden, door rustig rond te kijken en zo nodig te reageren op signalen van kinderen.
- Als pedagogisch medewerkers bij de kinderen weglopen, om bijvoorbeeld iets te pakken, dan benoemen zij aan de kinderen wat zij gaan doen alvorens zij van de kinderen/ groep weglopen. *'Ik loop even naar de koelkast om nog wat melk te pakken'.*
- De pedagogisch medewerkers hebben gedurende de hele dag een observerende houding, zij zien elk individueel kind en houden overzicht over de groep. Als een kind een signaal afgeeft, in mimiek, woorden of lichaamshouding reageren zij hierop door met het kind te praten en eventueel emoties te benoemen maar ook door een knuffel of ander lichamelijk contact te bieden als het kind hier behoefte aan heeft.
- Bij BSO de Lolifantjes proberen wij de emoties van de kinderen zoveel mogelijk te benoemen, dit laten wij bij het kinderdagverblijf in eerste plaats door de kinderen zelf doen. Door de vraag te stellen; *'hoe voel je je nu?'*. Indien een kind geen woorden kan geven aan zijn gevoel en/ of emotie zal de pedagogisch medewerker dit doen door bijvoorbeeld te zeggen *'ik zie dat je boos bent, klopt dit?'*, hierdoor leert het kind welke emoties het ervaart, dat deze emotie gevoelt mag

worden maar ook hoe het hiermee om kan gaan. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker ook haar eigen emotie en gevoel benemen als dat nodig is binnen de situatie.

- Pedagogisch medewerkers spreken op een rustige toon met de kinderen en maken hierbij altijd oogcontact en zitten zo nodig op kind hoogte, in gesprek met het kind stelt zij zoveel mogelijk open vragen. Daarnaast laat de pedagogisch medewerker de kinderen merken dat er naar ze geluisterd wordt door zowel verbaal als non-verbaal (knikken) te reageren op wat het kind zegt. Concreet wordt dit gedaan door in gesprek met het kind door te vragen, het verhaal samen te vatten, iets te herhalen, te knikken met het hoofd of soms te reageren met een toestemmend geluid. Het uitgangspunt is actief te luisteren om op deze manier het kind te stimuleren vrij te vertellen over zijn belevenissen.
- De pedagogisch medewerker laat een sensitieve lichaamstaal zien door; zoveel mogelijk op kind hoogte te zitten, vriendelijke de groep rond te kijken, te lachen naar kinderen en een open houding aan te nemen.
- De pedagogisch medewerker geeft regelmatig een concreet compliment aan individuele kinderen, daarbij noemt zij de kinderen bij eigen naam.

'Busra wat fijn dat jij zonder te vragen mij helpt met de tafel af ruimen.'

De pedagogisch medewerker benoemt wat ze doet, wat de kinderen doen en wat er om hen heen gebeurt. Op deze manier zorgt de pedagogisch medewerker voor een zekere mate van voorspelbaarheid en laat de kinderen weten dat ze opgemerkt worden en er dus mogen zijn.

- De pedagogisch medewerker ziet de behoefte van een kind en reageert hierop, door vragen te stellen als *'ik zie je binnen rennen, is het een idee om buiten een potje voetbal te spelen?'*. Maar legt ook uit wanneer er niet aan een behoefte tegemoetgekomen kan worden door bijvoorbeeld te zeggen: *'je wil heel graag samen met Dex buiten voetballen, maar hij heeft al een paar keer aangegeven dat hij dit nu niet wil. Je kunt het nog aan iemand anders vragen en anders kan je even iets bedenken.'*

2.1.1 STRUCTUUR EN GRENZEN STELLEN

Een omgeving met duidelijke rituelen, structuur en grenzen geeft kinderen een geborgen en veilig gevoel. Structuur en voorspelbaarheid zorgen ervoor dat kinderen zich kunnen voorbereiden op wat komen gaat, doordat zij weten waar ze aan toe zijn. Regels en grenzen bieden kinderen de mogelijkheid in wat er van hen verwacht. De op deze verkregen benoemde structuur zorgt niet alleen voor rust maar ook voor emotionele veiligheid. Vanuit deze emotionele veiligheid hebben kinderen de ruimte om hun omgeving te verkennen. Bij BSO de Lolifantejs bieden wij kinderen structuur en grenzen aan op de volgende manier:

- De pedagogisch medewerker is ten alle tijden het voorbeeld voor kinderen. In haar communicatie en omgang met kinderen, ouders en collega's laat zij dan ook voorbeeldgedrag zien.
- Er wordt gedurende de opvang gewerkt volgens de dagindeling. Op deze manier is er een duidelijke structuur en weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt.
- De pedagogisch medewerkers geven zoveel mogelijk positieve gedragsaanwijzingen. In de eerste plaats wordt positief gedrag beloont en wordt er zo min mogelijk 'nee' tegen het kind gezegd. Wanneer een kind de regels uit het oog verliest en een regel heeft overtreden zal de pedagogisch medewerker passend bij het taalniveau van het kind in gesprek gaan. Afhankelijk van de leeftijd van het kind worden er dan open of juist gesloten vragen gesteld. Op deze manier krijgt het kind de kans om op zijn of haar eigen gedrag te reflecteren om zo tot een oplossing of het gewenste gedrag te komen. Wanneer het ongewenste gedrag gevaar met zich meebrengt kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind uit de situatie te halen door het spel te stoppen en het kind te vragen om iets anders te kiezen. Indien het ongewenste gedrag blijft aanhouden kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om na een aantal gesprekje het kind een time-out te geven. Tijdens deze time-out duurt (niet meer dan 3 minuten) krijgt het kind de kans om in een prikkelarme omgeving na te denken over zijn gedrag/ wat hij zij anders kan doen.
- Op de groep zijn groepsregels, waarbij een positieve benadering altijd het uitgangspunt is. Gedurende de dag zal er aandacht besteed worden aan deze regels, bijvoorbeeld tijdens een groeps gesprek aan tafel.
Tijdens het eten zegt een kind: 'juf Esra zit op haar knieën' waarop de pedagogisch medewerker zegt: 'ik zie het Danny, wat doen we als we aan tafel eten dan zitten we op onze...?' de kinderen roepen in koor: 'billen'.
- De pedagogisch medewerker heeft te allen tijde een voorbeeldfunctie en vertoont voorbeeldgedrag ten aanzien van de afgesproken groepsregels.
- Op de verschillende groepen binnen het kinderdagverblijf werken vaste pedagogisch medewerkers. Bij ziekte en/of verlof is er, afhankelijk van, de groepsgrootte in ieder geval 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor herkenbare stappen bij situaties en overgangssituaties.
'Jullie mogen nu alvast bedenken wat jullie zo willen gaan doen; buiten spelen of binnen een knutselactiviteit doen, zodat als we zo meteen klaar met fruit eten zijn we de groep in tweeën kunnen verdelen'

2.1.3 RESPECT VOOR DE AUTONOMIE

Bij BSO de Lolifantjes vinden we het belangrijk dat elk kind zichzelf mag zijn en mag groeien tot wie hij of zij is met eigen talenten en voorkeuren. Door kinderen te zien als een individu en hen tegelijkertijd aan te spreken op hun zelfstandigheid, krijgen kinderen de kans om te ontdekken, mee te denken, initiatief te nemen en keuzes te maken. Op deze manier ontwikkelen kinderen een verantwoordelijkheidsgevoel en voelen zich daarnaast gezien en gehoord. Bij BSO de Lolifantjes tonen wij respect voor de autonomie van de kinderen door:

- De pedagogisch medewerkers laten de kinderen zoveel mogelijk zelf problemen oplossen. Op deze manier wordt niet alleen de zelfstandigheid gestimuleerd, maar wordt er ook respect getoond voor de ideeën en oplossingen van de kinderen.
De pedagogisch medewerker staat op het punt om met de hele groep naar buiten te gaan, maar er is een meisje dat binnen wil blijven tekenen. Nadat de pedagogisch medewerker een aantal keer heeft uitgelegd waarom het meisje niet binnen kan blijven tekenen zegt het meisje: 'ik heb een idee juf! Mag ik het stoepkruit meenemen dan kan ik buiten op de tegels een supergrote tekening maken!' De pedagogisch medewerker vindt dit eigenlijk wel een goed idee en stemt in.
- Kinderen mogen, wanneer de veiligheid gewaarborgd blijft, zoveel mogelijk dingen zoveel mogelijk dingen uit proberen. Wanneer iets niet meteen lukt zal de pedagogisch medewerker door middel van praten en uitleggen het kind begeleiden in plaats van direct te helpen om zo de zelfstandigheid te bevorderen.
Een kind probeert met de waterkan in alle bekertjes water te schenken, maar dit wil nog niet helemaal lukken en er komt water op de tafel. De pedagogisch medewerker grijpt niet in, maar zegt in plaats daarvan: 'probeer de beker maar tot de helft met water te vullen en dan zul je zien dat je precies goed uit komt.'
- De pedagogisch medewerker laat de kinderen zo veel mogelijk vrij om eigen keuzes te maken. Denk hierbij aan: In welke speelhoek wil ik spelen? Wat wil ik om mijn broodje eten? Wil ik binnen of buiten spelen? Etc.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de zelfstandigheid van kinderen door hen zo veel mogelijk zelf te laten doen. Tijdens het verschoneren het kind zelf laten aan en uitkleden, tijdens het eten zelf brood laten smeren en tijdens het naar buiten gaan zelf jassen en schonen aan laten doen.
- Door het vragen om medewerking vermijdt de pedagogisch medewerker het commanderen en het woord 'nee'.
Tijdens het opruimen zegt de pedagogisch medewerker: 'Ik zie dat Yassin al begonnen is met het opruimen van de bouwhoek, Tessa en Max ik zou graag willen dat jullie Yassin helpen dan is het zo klaar en kunnen we lekker gaan buitenspelen'.
- De pedagogisch medewerker spreekt waardering uit voor de initiatieven, ideeën en gedachtes van de kinderen. *'Dat is lief van jou Mason dat je Sem helpt met het opruimen van de potloden'* Tijdens de start van een thema maakt de pedagogisch medewerker samen met de kinderen een woordspin en zegt: *'zoals jullie weten hebben wij nu het thema halloween, waar denken jullie aan bij de winter?'* waarop een kind enthousiast roept: *'pompenen!'*
- De pedagogisch medewerker staat open voor onderlinge discussie of weerwoord en kapt deze niet af, maar probeert de gedachtegang van het kind te achterhalen door het gesprek aan te gaan.

2.1.4 PRATEN EN UITLEGGEN

Bij de interactie tussen kind en pedagogisch medewerker geven we onze visie over onze omgang met kinderen en hoe we omgaan met de te verwerven competenties van kinderen.

We proberen zo veel mogelijk te communiceren met de kinderen om hun emotionele ontwikkeling en hun taalontwikkeling te stimuleren.

Dat betekent veel luisteren, reageren op hun verhalen en vragen, herhaling, grapjes maken en vertellen.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de interactie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers gelijkwaardig is, waarbij pedagogisch medewerkers mét en niet over de kinderen praten. Bij BSO de Lolifantjes wordt deze interactievaardigheid concreet toegepast in de praktijk op de volgende manieren:

- De communicatie vindt bij voorkeur plaats op een korte afstand (maximaal 1,5 meter afstand) waarbij de pedagogisch medewerker op ooghoogte staat, oogcontact maakt en duidelijk articuleert.
- De pedagogisch medewerker reageert op contactinitiatieven door het gesprek aan te gaan, het gesprek samen te vatten en door te vragen. Hierbij is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind als gelijkwaardige gesprekspartner ziet en dit laat zien door oprecht naar kinderen te luisteren.
- De pedagogisch medewerker heeft onverdeelde aandacht door oprecht naar kinderen te luisteren, door te reageren met verbale en non-verbale communicatie. Denk hierbij aan knikken, hummen, doorvragen en samenvatten. Door het voeren van deze gesprekken toont de pedagogisch medewerker haar interesse.

- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de inhoud en woordgebruik past bij het ontwikkelingsniveau van het kind en helpt het kind om zijn of haar verhaal te vertellen door het stellen van vragen of een kleine samenvatting te geven.
- De pedagogisch medewerker moedigt het kind aan om ideeën, gedachtes en gevoelens te verwoorden.
- De pedagogisch medewerker benoemt al haar handelingen aan de kinderen op het moment dat ze plaatsvinden, maar ook voordat ze zullen plaatsvinden om zo voorspelbaar te kunnen zijn. Wanneer de situatie dit toe laat wacht ze eerst de reactie van het kind af om hier vervolgens weer sensitief op te reageren.
- De pedagogisch medewerker zal naast het communiceren met kinderen de woordenschat van kinderen spelenderwijs vergroten door bijvoorbeeld het zingen van liedjes en het voordragen van versjes, rijmpjes en moppen.
- De pedagogisch medewerker creëert een talige leeromgeving door op de groep gebruik te maken van bijvoorbeeld woordkaarten, afbeeldingen en naamstickers op verschillende meubels.
- De pedagogisch medewerker heeft extra aandacht voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet of gedeeltelijk beheersen, door naast het benoemen van handelingen en situaties deze zo veel mogelijk aan te wijzen/ uit te beelden, wanneer kinderen in de eigen taal praten in het Nederlands terug te praten en kinderen zoveel mogelijk aan te moedigen, te complimenteren maar waar nodig ook te verbeteren.

2.1.5 MENTORSCHAP

Binnen BSO de Lolifantjes heeft elk kind zijn of haar eigen mentor, dit is een van de vaste medewerkers van de groep. Tijdens de intake hoort u als ouder mondeling wie de mentor van uw kind zal zijn. De mentor is verantwoordelijk voor het maken van de observaties en houden van de oudergesprekken.

Op de locatie Jacob van Maerlantstraat hebben alle kinderen dezelfde mentor, omdat er op dit moment aan de hand van de BKR maar 1 pedagogisch medewerker op de groep staat.

2.1.6 WENNEN

Bij binnenkomst van een nieuw kind ontfermt een vaste pedagogisch medewerker zich over het kind. Er is veel aandacht voor het zich thuis voelen op de vestiging en om een relatie op te kunnen bouwen met de pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerker is ook het aanspreekpunt voor de ouder van dat kind. Het kind neemt enorm veel indrukken op in deze periode en kan nog erg verlegen zijn. Daarom hanteren wij binnen BSO de Lolifantjes een wenperiode van 2 middagen, zodat het kind de gelegenheid krijgt om rustig aan de nieuwe omgeving, pedagogisch medewerkers en kinderen te kunnen wennen.

Hieronder zijn twee wenschema's te zien, een wenschema voor de locatie van de Prozastraat en een intern wenschema voor de Jacob van Maerlantstraat. De BSO op de locatie van Jacob van Maerlantstraat zit gevestigd in hetzelfde als het kinderdagverblijf. Dit betekent dat de kinderen die van het kinderdagverblijf zullend doorstromen naar de BSO intern zullen wennen. Dit wenschema wordt in een apart wenschema beschreven. Binnen BSO de Lolifantjes worden ook kinderen opgevangen met ontwikkelings- en gedragsproblemen. Voor deze kinderen worden onderstaande wenschema's gebruikt. Wanneer in de praktijk blijkt dat een kind behoefte heeft aan een langere of kortere wenperiode kan er in samenspraak met ouders afgeweken worden van de onderstaande wenschema's.

Extern wenschema Prozastraat en Jacob van Maerlantstraat:

DAGEN	TIJDEN	UITLEG
Eerste wenmiddag	14.30 – 16.00/16.30 uur	Het kind wordt door de pedagogisch medewerker van school gehaald en zal een halve middag op de BSO aanwezig zijn. Ouders kunnen het kind tussen 16:00 en 16:30 uur halen.
Tweede wenmiddag	14.30 – 18.00 uur	Het kind wordt door de pedagogisch medewerker van school gehaald en zal een hele middag op de BSO aanwezig zijn. Ouders kunnen het kind om 18:00 uur halen.

Intern wenschema Jacob van Maerlantstraat:

DAGEN	TIJDEN	UITLEG
-------	--------	--------

Eerste wenmiddag	16.00 – 18.00 uur	Twee weken voordat de kinderen naar de BSO zullen doorstromen, zullen ze twee uurtjes spelen op de BSO om op deze manier te kunnen wennen.
Tweede wenmiddag	16:00 – 17.00 uur	Kinderen spelen een uur op de BSO.
Derde wenmiddag	16.00 – 17.00 uur	Kinderen spelen een uur op de BSO.

2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

2.2.1 MOTORISCHE VAARDIGHEDEN

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen. Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en bewegingen van de armen, benen en de romp zoals steunen, zitten, rollen, gooien, lopen, buigen, springen, ook wel de grote bewegingen genoemd.

Onder fijne motoriek verstaan we de fijne oog- hand coördinerende bewegingen zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten, kralen rijgen, blokken opstapelen, etc. Hier vallen kleine bewegingen onder waar wat meer aandacht of concentratie voor nodig is. Binnen de leeftijd van een baby tot aan een peuter/schoolgaand kind maken kinderen grote sprongen in hun motorische ontwikkeling. Ze zal het eerste jaar bestaan uit omrollen, tijgeren, kruipen, optrekken, zelfstandig staan en vervolgens de eerste stapjes te zetten. Waarbij de opvolgende jaren bestaan uit meer ingewikkeldere bewegingen zoals zelfstandig eten en drinken, springen, rennen, skaten en voetballen. Te zien is dat de fijne en grove motoriek nauw met elkaar verbonden zijn. Vaak moet eerst een beweging binnen de grove motoriek ontwikkeld zijn, voordat een kind een activiteit binnen de fijne motoriek kan uitvoeren. Daarnaast staat de motorische ontwikkeling in verbinding met andere ontwikkelingsgebieden, zo vraagt de ontwikkeling van spraak en het uiten van emoties om motorische vaardigheden. Er is dus te zien dat motorische vaardigheden nodig zijn voor de ontwikkeling van een zelfstandig individu.

Om de ontwikkeling van deze motoriek te stimuleren/bevorderen worden er dagelijks activiteiten door de pedagogisch medewerkers met de grote kinderen ondernomen. Binnen het stimuleren van de motorische ontwikkeling sluiten de pedagogisch medewerker aan op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen:

Vanaf 4 jaar gaan kinderen zich bezighouden met het verfijnen van de motorische vaardigheden. Zo hebben zij zich al heel wat bewegingen eigen gemaakt als rennen, springen, overgooien, steppen en klimmen, alleen zijn deze nog niet zo gecontroleerd. Naarmate kinderen ouder worden krijgen zij steeds meer controle over hun bewegingen en breiden hun motorische vaardigheden uit met bewegingen als huppelen, hinkelen en veters strikken. Vanaf een jaar of 7 worden kinderen steeds sneller en soepeler in het maken van bewegingen en gaan zich bezighouden met ingewikkeldere bewegingen als touwtjespringen, het schrijven van letters en woorden, en kopjeduikelen. Zij zullen zich daarnaast steeds meer gaan vergelijken met anderen, waardoor het spelen van wedstrijdje maar al te leuk is. Vanaf een jaar of 10 hebben kinderen zich allerlei ingewikkelde vaardigheden eigen gemaakt en ontwikkelen zich daarnaast in spiersterkte, coördinatie en stabiliteit van bewegingen, waarin ook te zien is dat de een behendiger en sterker is dan de ander. Ook het uithoudingsvermogen vergroot zich, waardoor kinderen sporten steeds beter onder de knie krijgen. In de fijne motoriek is daarnaast te zien dat de oog-hand coördinatie zich zodanig ontwikkeld heeft dat kinderen zich met de kleinste werkjes bezig kunnen houden.

Binnen BSO de Lolifantjes stimuleren wij de motorische vaardigheden op de volgende manier:

- Door het aanbieden van buiten speel activiteiten. Denk hierbij aan touwtje springen, hinkelen, fietsen, steppen, rennen, springen, klimmen en klauteren, tikkertje, voetbal, tafeltennis of het organiseren van een estafette. Op deze manier wordt de grove motoriek gestimuleerd.
- Door het aanbieden van creatieve activiteiten om zo de fijne motoriek te stimuleren. Denk hierbij aan mozaïeken, het maken van eigen sieraden doormiddel van rijgen van kralen, papier-maché en het aanbieden van strijkkralen.
- Door het aanbieden van schrijfactiviteiten, zoals het maken van een strip, rap of 'BSO-krant'
- Het spelen van dans/ beweegspelletjes, zoals 'stop dans' en stoelendans.
- Het aanbieden van sport- en spelactiviteiten zoals, trefbal, (paaltjes)voetbal, lummelen en 'Anne Maria Koekkoek'.

Zoals hierboven te lezen is bieden wij bij BSO Lolifantjes voldoende vrije spelmomenten aan, waarin de kinderen kunnen spelen met speelmateriaal dat aansluit bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind en hen uitdaagt in het eigen maken van de motorische vaardigheden. Daarnaast bieden wij georganiseerde activiteiten aan, waarin kinderen worden gestimuleerd in zowel hun grove als fijne motorische ontwikkeling.

2.2.2 CREATIEVE VAARDIGHEDEN

Kinderen zijn van nature creatief en vindingrijk. Dit is voornamelijk te zien in tijdens spel en het oplossen van problemen. Kinderen hebben vaak slimme, creatieve oplossingen en niet voor de hand liggende oplossingen of kunnen door middel van hun

verbeeldingsvermogen van een bestaand voorwerp een verhaal bedenken. Voor ons als volwassenen is het vaak lastig op tot deze oplossingen of fantasieën te komen. Het is daarom de kunst van de pedagogisch medewerkers om deze creativiteit en fantasie aan te spreken en kinderen de ruimte te geven deze creativiteit verder te ontwikkelen. Waarbij pedagogisch medewerker de kinderen stimuleert tot spel door bijvoorbeeld eerst even mee te spelen en juist afstand neemt wanneer er spel ontstaat. Binnen het aanspreken van deze creativiteit, sluiten de pedagogisch medewerkers aan op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden:

Tussen de 4 en 6 jaar laten kinderen zich nog niet remmen in hun creativiteit, en spelen dan ook nog volop op het gebied van fantasiespel, zoals bijvoorbeeld rollenspellen. Verder beschikken kinderen rond deze leeftijd over de vaardigheid om zelfstandig dansjes te bedenken en deze ook uit te voeren. Vanaf 7 jaar raken kinderen steeds behendiger in het gebruiken van een kwast, potlood en schaar, waardoor zij zelfstandig kunnen knutselen. Zij raken zich daarbij bewust van de meningen en ideeën van anderen en kijken zo ook kritischer naar hun eigen knutselwerkjes. Vanaf een jaar of 10 is het doen van een dansje voor het publiek voorbij, omdat kinderen dit dan gek vinden.

Binnen BSO de Lolifantjes stimuleren wij de creatieve ontwikkeling op de volgende manier:

- Door het aanbieden knutselmaterialen. Denk hierbij aan papier, lijm, scharen, verf, potloden, prikpenen,
- Door het aanbieden van knutselactiviteiten, zoals mozaïeken, het maken van eigen sieraden doormiddel van rijgen van kralen, papier-maché en het aanbieden van strijkkralen.
- Door het aanbieden en dans en toneel activiteiten. Dit kunnen kinderen op eigen initiatief doen tijdens een vrij spel moment of tijdens een activiteit waarbij er bijvoorbeeld een danswedstrijd georganiseerd wordt.
- Door kinderen mee laten zoeken naar oplossingen, zoals tijdens het uitvoeren van een proefje bijvoorbeeld te vragen: *'hoe kunnen we ervoor zorgen dat deze voorwerpen blijven drijven in de emmer met water?'*
- Door het aanbieden van fantasierijk speel materiaal zoals, verkleedkleden, poppen en barbies.
- Een voorbereide ruimte; de pedagogisch medewerker richt de ruimte zo in dat kinderen uitgedaagd worden tot het spelen van spel. Denk hierbij aan de tafel in de huishoek te dekken, knutsel materiaal op de tafel neer te leggen en de lego en accessoires op het speelkleed neer te leggen.

2.2.3 COGNITIEVE VAARDIGHEDEN

De cognitieve ontwikkeling gaat over het proces van het 'leren'. Binnen dit proces leren kinderen cognitieve vaardigheden zoals denken, bewustzijn, concentreren, onthouden, waarnemen en werken van informatie en het terughalen en toepassen van informatie eigen te maken. Voordat de cognitieve vaardigheden ontwikkeld kunnen worden is het belangrijk dat er een stevige basis is gelegd binnen de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling. Van baby tot schoolgaand kind maken kinderen zich eigen met deze vaardigheden en doorlopen ze hierin de verschillende ontwikkelingsniveaus.

Naarmate kinderen ouder worden raken zij geïnteresseerd in wat er allemaal om hen heen gebeurt en waarom. Door middel van het stellen van deze "Waarom" vragen, verkennen kinderen de wereld dan ook steeds meer. Daarnaast komen kinderen van 4 en 5 jaar voor het eerst in aanraking met lezen en rekenen op school, door te oefenen met het lezen van letters en ordenen. In groep 3 begint het echte leren lezen, schrijven en rekenen. Door middel van het eigen maken van deze vaardigheden kunnen kinderen zich naarmate zij ouder worden vanaf 9 jaar ook bezig gaan houden met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Daarnaast leren kinderen steeds concreter te denken en gebruiken daarbij minder hun fantasie. Zij gaan zich steeds meer bezighouden met maatschappelijke onderwerpen als oorlog en armoede.

Binnen BSO de Lolifantjes stimuleren wij de cognitieve ontwikkeling op de volgende manier:

- Door met kinderen in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen die kinderen op dat moment bezighouden. Denk daarbij aan tijdens het eetmoment aan tafel een onderwerp dat in het jeugdjournaal aan bod is gekomen te bespreken.
- Door het beantwoorden van vragen beantwoorden en hier verder op in gaan. Wanneer een kind bijvoorbeeld tijdens het fruitmoment aan tafel vraagt hoe het komt dat er tijdens het onweer bliksem ontstaat zou de pedagogisch medewerker dit aan de kinderen kunnen vragen en waar nodig het antwoord aan te vullen.
- Door het aanbieden van puzzels.
- Door het aanbieden van denkspellen/activiteiten, zoals raadsels, rebussen en woordzoekers.
- Door het inzetten van geplande en ongeplande leermomenten.

2.2.4 TAALVAARDIGHEDEN

Vanaf het moment dat een baby geboren wordt komt het in contact met taal en leren kinderen, door middel van gesproken taal, betekenis te geven aan de wereld om hen heen. De voertaal binnen BSO de Lolifantjes is Nederlands. De pedagogisch medewerkers praten de hele dag met en tegen de kinderen. Ze benoemen hun eigen handelingen, de handelingen van de kinderen en de situatie om hen heen. Op deze manier leren kinderen gebeurtenissen en handeling te koppelen aan woorden, waardoor de woordenschat zal vergroten. Daarnaast benoemen de pedagogisch medewerkers de gevoelens en behoeftes van kinderen en henzelf, waardoor kinderen emoties zullen koppelen aan bepaald gevoel (tranen horen bij huilen en verdrietig). Wanneer kinderen beginnen te praten kunnen zij hun verkregen woordenschat toepassen in de praktijk door middel van interacties met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen op de groep. Op deze manier vindt er interactie plaats in alle leeftijdscategorieën, waarbij de pedagogisch medewerker in haar communicatie rekening houdt met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind.

De woordenschat van schoolgaande kinderen breidt zich steeds meer uit. Zo beschikken kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar al over een woordenschat van 3000 woorden. Net als de oudere peuters, oefenen kinderen flink met het toepassen van de grammatica en naarmate kinderen ouder worden (zo rond de 10 jaar) maken zij zich de grammaticaregels steeds meer eigen. In de kleuterleeftijd leren kinderen steeds ingewikkeldere zinnen te maken en krijgen interesse in letters en het schrijven van letters. Vanaf 6 á 7 jaar gaan kinderen dan ook oefenen met lezen en schrijven op school, waardoor kinderen steeds meer woorden bij leren en langere zinnen leren te maken. Kinderen oefenen met het spreken van taal, maar ook met het gebruiken van taal om informatie op te zoeken zoals in boeken of op internet. Vanaf een jaar of 10 hebben kinderen de taal goed onder de knie, waarin te zien is dat de woordenschat zich nog verder uitbreidt, en de zinsopbouw en spelling zich verbeterd. Kinderen raken daardoor ook steeds behendiger in het benoemen van de eigen gevoelens, ideeën, behoeftes, gedachtes, meningen en ervaringen.

De pedagogisch medewerker is alert op de gevoelige periode waarin het kind zich binnen de taalontwikkeling in verkeerdt en speelt daar op de volgende manier op in:

- Door te ondersteunen in grammaticagebruik. Wanneer een kind bijvoorbeeld zegt: ‘ik ben loopte gister naar de winkel om zonder mijn moeder brood te kopen’ corrigeert de pedagogisch medewerker het kind in haar reactie door te zeggen: ‘liep jij gister alleen naar de winkel om brood te kopen? Dat is knap van jou?’
- Door het voeren van gesprekje en het voeren van discussies.
- Door het voorleggen kleine vraagstukjes.
- Door het zingen van liedjes.
- Door kinderen de gelegenheid te geven om te lezen. Hierbij kan gedacht worden aan het invoeren van een “leeskwartiertje” waarbij de kinderen een boek of informatief tijdschrift mogen lezen en wordt er naar behoefte voorgelezen.
- Door het aanbieden van creatieve activiteiten waarbij taal centraal staat. Denk hierbij aan het zelf maken van een woordzoeker, rebus, stip of rap.

2.2.5 ACTIVITEITEN BIJ NAAM ORGANISATIE

Binnen BSO BSO de Lolifantjes bieden wij activiteiten aan middels een thema. Een thema duurt gemiddeld 4 weken en volgt met een stopweek, om vervolgens weer met een nieuw thema te kunnen beginnen. In deze stopweek evalueren wij het thema, waarbij er rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

Wij laten wij ons inspireren door de jaarfeesten en seizoenen, zoals kerstmis en sint maarten. Daarnaast vinden we het belangrijk om binnen onze thema’s ook aandacht te besteden aan andere tradities en religieuze stromingen zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest. Binnen een thema vinden wij de input van de kinderen erg belangrijk. Kinderen mogen dan bijvoorbeeld ook meebeslissen en meedenken over het soort activiteiten en eventuele uitstapjes die binnen een thema georganiseerd zullen worden. De locatie Prozastraat en Jacob van Maerlantstraat hebben beide een eigen thema met bijbehorende activiteiten. De activiteiten bestaan over het algemeen uit een creatieve activiteit en een sport- en spelactiviteit. Op deze manier proberen we zoveel mogelijke tegemoet te komen aan de behoeften van alle kinderen. Het volgen van een activiteit gebeurt op vrijwillige basis, dit betekent dat de pedagogisch medewerkers er altijd voor zorgen dat er naast de aangeboden activiteit ruimte is voor vrij spel.

Op de woensdag zijn er in het buurthuis 'De Boegbeeld' naschoolse activiteiten waar kinderen op vrijwillige basis aan kunnen deelnemen. Ouders hebben hier schriftelijk voor getekend.

2.2.6 ONTWIKKELINGSSTIMULERING

Bij de interactievaardigheid ontwikkelingsstimulering gaat het erom hoe de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren binnen de motorische, cognitieve, sociale, creatieve en taalontwikkeling. Door de juiste manier van communiceren en houding en een actiiteiten- en speelgoed aanbod dat aansluit bij de ontwikkelingsfase kan de pedagogisch medewerker een kind op een positieve wijze een kind een stapje verder brengen in zijn of haar ontwikkeling.

Bij BSO de Lolifantjes stimuleren wij kinderen in hun ontwikkeling door:

- De pedagogisch medewerker biedt een grote verscheidenheid aan activiteiten aan.
- De pedagogisch medewerker biedt vernieuwend materiaal aan.
- De pedagogisch medewerker begeleid het kind in zijn spel en/ of activiteit en breid dit uit zodat het kind een stapje verder maakt in de ontwikkeling. De pedagogisch medewerker speelt daarom regelmatig mee met de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers gaan actief in gesprek met kinderen door open vragen te stellen, kinderen uit te dagen tot redeneren, overleggen en stimuleren zelf met een oplossing te komen.
- De pedagogisch medewerker moedigt aan om door te zetten en geeft hierbij veelvuldig complimenten en ondersteunende opmerkingen, zoals; *“goed zo”, “ja, als je het zo doet gaat het goed!”*
- Door de kinderen leren zelf spelen en zelf op onderzoek te gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee hun eigen ervaringen op te doen. Zo zal de leidster kinderen bij het vrij spelen het kind stimuleren om verschillende onderwerpen te onderzoeken; om iets uit de kast te pakken en ermee aan de gang te gaan.
- Door de kinderen de pedagogisch medewerkers, wanneer de situatie dit toe laat, te laten helpen. Denk hierbij het dekken van de tafel, het schoonmaken van de tafel en het oplezen van de presentielijst.
- De pedagogisch medewerker sluit aan bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van het kind.
- De pedagogisch medewerkers biedt voldoende gelegenheid tot leren door het 'zelf doen', denk hierbij bijvoorbeeld aan het zelf inschenken van het drinken.
- De pedagogisch medewerker geeft elk kind de ruimte om te spelen en zelf het spel te bepalen.
- De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de mogelijkheden die zich voordoen tijdens de dagelijkse begeleidingsmomenten om kinderen te stimuleren; het aangrijpen van ongeplande leermomenten. Soms gebeurt het dat de pedagogisch medewerkers geen activiteit of leermoment gepland hebben, maar dat door een vraag of opmerking van een kind een leermoment ontstaat. De pedagogisch medewerker grijpt deze kans en draait de situatie om naar een leermoment.

2.3 SOCIALE ONTWIKKELING

In de eerste levensjaren maken kinderen kennis met de sociale omgang met zichzelf en anderen. Op deze manier wordt de basis gelegd op sociaal gebied. Jonge kinderen zijn nog erg op zichzelf gericht en hebben nog niet de mogelijkheid om zich te kunnen verplaatsen in een ander. Naarmate kinderen ouder worden zullen ze zich bewust worden van de gevoelens en behoeftes van anderen en kunnen hier steeds beter rekening mee houden. Zo is te zien dat een kind zich ontwikkelt van een individu dat nog erg op zichzelf gericht is, tot een individu die in contact staat met mensen om zich heen.

2.3.1 SAMENSPEL

Kinderen ontwikkelen zich in de sociale ontwikkeling door middel van samenspel, omdat ze op deze manier in contact komen met andere kinderen. De kinderopvang biedt kinderen de mogelijkheid om in contact te komen met andere kinderen en op deze manier spelenderwijs kennis te laten maken met de sociale vaardigheden. Binnen BSO de Lolifantjes stellen de pedagogisch medewerkers kinderen in de gelegenheid om binnen een veilig en vertrouwde omgeving met andere kinderen te spelen. Waarbij zij zich altijd bewust zijn van de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen.

De kinderen van de BSO komen in contact en spelen met de kinderen op zowel de school als op de BSO, wat een hoop uitdagingen biedt op sociaal-emotioneel gebied. Zo maken zij kennis met ruzie, concurrentie, rekening houden met anderen, agressiviteit en

assertiviteit. Doordat schoolgaande kinderen zich ontwikkelen in hun empathie, kunnen zij zich al veel beter verplaatsen in anderen en kunnen zo ook steeds beter omgaan met conflicten, grenzen en regels. Daarnaast oefenen kinderen met het beheersen van henzelf. Vanaf een jaar of 6 raken kinderen zich steeds bewuster van hunzelf en gaan zich daarnaast ook steeds meer vergelijken met anderen. De ouders, pedagogisch medewerkers en oudere kinderen waren met name de voorbeeldrollen waaraan kinderen zich op jonge leeftijd aan optrokken. In de schoolgaande leeftijd zullen kinderen zich steeds meer optrekken aan hun leeftijdsgenoten en vriendschappen sluiten. Vanaf een jaar of 8 ontwikkelen kinderen het inzicht dat achter handelingen bepaalde intenties zitten en dat iemand dus iets goed bedoeld kan hebben. Wanneer kinderen de 9 jaar naderen groeit de behoefte aan privacy en ontwikkelen kinderen een eigen mening. Zo zullen zij regels niet meer zomaar aannemen, maar hier kritisch over nadenken en er eventueel hun mening over geven. Leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker en kinderen raken steeds gevoeliger voor de meningen en gedragingen van deze leeftijdsgenootjes. Zo zullen kinderen hun eigen gedrag en uiterlijk gaan vergelijken met die van anderen en deze spiegelen op die van anderen.

Stimuleren samenspel schoolgaande kinderen:

- Door kinderen te stimuleren tot samenspel door met de kinderen mee te spelen en daarbij het spel te benoemen en eventueel een suggestie te geven. *'Kerim maakt ook een lego toren, zie je dat Sem? We zouden is kunnen proberen er een brug tussen te zetten zodat de torens aan elkaar vast komen te zitten. Vinden jullie dat een leuk idee?'*
- Door het aanbieden van groepsactiviteiten. Denk hierbij aan sport- en spel activiteiten zoals trefbal of voetbal of kinderen in twee en drietallen een activiteit laten bedenken.
- Door het spelen van gezelschapsspellen, zoals Ganzenbord, Monopoly of rummikub.
- Door kinderen de gelegenheid te bieden voor het creëren van Toneelopvoeringen/dansuitvoeringen.
- Door kinderen te stimuleren en ruimte te geven om initiatief te nemen in bedenken van spel en begeleiden van spel.

2.3.2 CONFLICTEN IN HET SAMENSPEL

Tijdens het samenspel kunnen door bijvoorbeeld verschillende soorten behoeften regelmatig conflicten ontstaan. Vanaf een jaar of 4 zijn kinderen in staat om hun gevoelens en behoeften beter te kunnen uiten. Dit neemt niet weg dat er tijdens een drukke middag op de BSO waarbij er in één ruimte verschillende kinderen met verschillende behoeften zijn dat er conflicten kunnen ontstaan. In dit soort situaties kan het voor kinderen fijn zijn als een pedagogisch medewerker hen kan begeleiden. De pedagogisch medewerker kan een kind helpen om de situatie van een afstandje te bekijken om zo tot een oplossing te kunnen komen. Bij BSO de Lolifantjes ondersteunen en begeleiden wij kinderen binnen conflicten in samenspel door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven.
- De kinderen regel uit te leggen en daarbij het positieve gedrag te benoemen. *Wanneer een kind bijvoorbeeld tegen een lego blokje trapt te zeggen: 'Sara ik zie dat je tegen het lego blokje trapt. De lego is om mee te spelen of bouwen en buiten mag je tegen een voetbal schoppen.'*
- Gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf. *'ik zie dat Fatih verdrietig is, omdat hij van jou niet mag meespelen met Monopoly.'*
- De kinderen te begeleiden tijdens conflictsituaties en daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen.
- Voorbeelden geven waartoe een bepaald gedrag zou kunnen leiden, en een kind te laten inzien wat de mogelijke problemen kunnen zijn/ worden.

2.3.3 INTERACTIE KINDEREN ONDERLING STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers van BSO de Lolifantjes stimuleren de kinderen in de sociale ontwikkeling, door hen met elkaar in contact te brengen en de onderlinge interacties te stimuleren. Hierbij sluiten zij aan op de verschillende leeftijden en leeftijdscategorieën, zoals deze omschreven in bovenstaande paragrafen.

- De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om met elkaar te spelen, maar ook naast elkaar te spelen.
- De pedagogisch medewerker observeert het samenspel en geeft daar waar nodig begeleiding door mee te spelen of een kleine interventie te plegen.
- De pedagogisch medewerker complimenteert kinderen die samen spelen, elkaar helpen of op andere wijze interactie met elkaar hebben.

- De pedagogisch medewerkers creëert momenten waarin positieve interactie onderling worden gestimuleerd, door betrekken bij activiteiten en vrijspel momenten.
- De pedagogisch medewerker helpt de kinderen in communicatie naar elkaar de emoties te benoemen en ondersteund positief bij een conflict.
- De pedagogisch medewerker geeft extra aandacht aan de begeleiding van nieuwe kinderen en verlegen kinderen
- Stimuleren om andere kinderen te troosten.
- Stimuleren om anderen te helpen/leidster te helpen.
- Stimuleren hulp te vragen en te ontvangen.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen, de gezamenlijk start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd, elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt.
- De pedagogisch medewerkers zijn altijd een voorbeeld voor de kinderen, waarbij zij positief en correct sociaal gedrag laat zien.
- De pedagogisch medewerker verdeelt de aandacht tussen de kinderen.
- De pedagogisch medewerker observeert het samenspel en geeft daar waar nodig begeleiding door mee te spelen of een kleine interventie te plegen.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren.
- De pedagogisch medewerker helpt de kinderen in communicatie naar elkaar de emoties te benoemen en ondersteund positief bij een conflict.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de groep zo ingericht is dat kinderen worden uitgenodigd tot samenspel, denk aan het maken van verschillende hoeken.

2.4 WAARDEN EN NORMEN

Kinderen leren waarden en normen in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften naar de manier waarop mensen zich behoren te gedragen.

Kinderen leren spelenderwijs om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Hierin vervult de pedagogisch medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt de zij haar waarden en normen over op de kinderen.

De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen in aanraking met deze normen en waarden door

- Wij creëren de basis voor veiligheid en vertrouwen binnen onze setting.
- Wij benaderen de kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en zijn consequent in hun handelen.
- We bieden een activiteit en spelaanbod die is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.
- Kinderen mogen dingen uitproberen maar wij bewaken de grenzen en stimuleren waar mogelijk/ nodig is.
- Wij zien erop toe dat verlegen of kleinere kinderen niet worden overruled door de grotere kinderen.
- Wij zorgen voor de dagelijkse verzorging en hebben kennis van zorg, voeding, en hygiëne.
- Er wordt rekening gehouden met dieet en voedingsmiddelen die vanuit een persoonlijk belang of levensovertuiging juist niet of wel gegeten mogen worden.
- Wij leven ons in, in de belevingswereld van het kind en hebben kennis van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- Wij zijn op de hoogte en/ of verdiepen ons in de kinderen met een beperking zoals lees en taalachterstand, ADHD en passen ons activiteitenprogramma daarop aan.
- Dagelijks worden de bevindingen direct met ouders doorgesproken en mits gewenst genoteerd zodat elke leidster/ ouders de ontwikkelingen kunnen volgen.
- Pedagogische medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van het kind en ouder. Zij houden vertrouwelijk informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

- Naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws) brieven, informatie aan de ouders gegeven worden.
- Wij hebben een professionele houding en werken volgens de richtlijnen kwaliteitsbeleid kinderopvang en hierin opgenomen het pedagogisch beleidsplan. Tevens hanteren wij de beroepscode ABVAKABO
- In werkoverleggen worden verschillende culturele waarden en normen met elkaar uitgewisseld.
- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren.
- De pedagogisch medewerker benadert het kind op een positieve manier.
- Wanneer een kind niet luisteren wil en opstandig is, dan wordt een korte time - out gegeven, de pedagogisch medewerker praat dan met het kind en zorgt voor een prettige oplossing t.b.v. het kind.
- De pedagogisch medewerker let op de signalen van kinderen en speelt in op diens behoefte;
- De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

Dit is de basishouding voor de pedagogisch medewerkers die voortkomen uit onze warden:

- Mee spelen met het kind, passend bij het ontwikkelingsniveau.
- Observeer verzamel informatie, voel in en luister naar het kind.
- Behandel het kind als gelijkwaardige gesprekspartner en pas de houding hierop aan.
- Respecteer wat kinderen zeggen.
- Moedig de kinderen aan het gesprek uit te breiden.
- Stel niet zomaar vragen.
- Elk kind wordt als individu benaderd. De leidster stimuleert de kinderen om zich verbaal uit te drukken,
- Met de kinderen gesprekken te voeren, al dan niet in een kring of individueel;
- Met de kinderen muziek te spelen en te zingen.
- De pedagogisch medewerkers praten duidelijk en correct Nederlands.

Dit zijn de belangrijkste basisregels die voortkomen uit onze waarden:

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenning momenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld.
- Wandelen geschiedt alleen naar speelplaatsen die volledig ontsloten zijn.
- Ouders brengen en halen de kinderen in de groepsruimte, zodat de overdracht van de verantwoordelijkheid duidelijk is.
- Kinderen worden in principe alleen meegegeven aan derden indien de ouders/verzorgers daarvan bericht hebben gegeven.
- We leren kinderen dat ze soms op zijn/haar beurt moet wachten.
- We leren kinderen dat je dingen soms moet delen, bijvoorbeeld speelgoed.
- We leren kinderen dat je naast elkaar kan spelen, elkaar moet kunnen verdragen.
- We leren kinderen dat het niet 'leuk' is een ander te plagen of pijn te doen.
- We leren kinderen dat je moet leren een klein moment van aandacht te hebben, bijvoorbeeld door naar een kortverhaal te luisteren.
- We leren kinderen dat gillen en schreeuwen niet prettig is.
- We leren kinderen dat je niet overal toegang toe hebt.
- We leren kinderen dat je bij elkaar blijft tijdens het wandelen.
- We leren kinderen dat je niet uit eigen beweging mag oversteken.
- We leren kinderen dat wat je zelf kan doen, je ook zelf doe.
- We leren kinderen dat opruimen er ook bij hoort.
- We leren kinderen dat je eerbied moet hebben voor mensen, dieren en planten in je omgeving.

Dit zijn de belangrijkste gedragsregels die voor de kinderen gelden die voortkomen uit onze waarden:

- We leren kinderen dat we niet met eten gooien of spelen;

- Speelgoed is om mee te spelen en laten we heel.
- Knutselactiviteiten vinden plaats op de daarvoor bestemde plekken.
- Er kan één kind per keer naar het toilet.
- Met het speelgoed op de groep spelen we binnen en het met het speelgoed van het speelplein spelen we buiten.
- We komen niet aan de spullen van de pedagogisch medewerkers.
- We schreeuwen, schelden, trekken en duwen niet aan elkaar.
- Het zand blijft in de zandbak, we gaan altijd naar buiten met een pedagogisch medewerker en klimmen alleen om de klimtoestellen.
- Na het buiten spelen, een toilet bezoek en voor we aan tafel gaan wassen we onze handen.
- Wanneer we eten of drinken doen we dit aan tafel.
- De toiletruimte is om naar de wc te gaan en spelen doen we op de groep.
- We eten geen zand, sneeuw, ijs van buiten.

2.5 WAARNEMEN VAN DE ONTWIKKELING

2.5.1 OBSERVEREN EN OUDERGESPREKKEN

In de maanden januari of februari worden alle kinderen door de mentoren geobserveerd. Voor deze observaties maken de pedagogisch medewerkers gebruik van observatielijsten waar zij aan de hand van de verschillende ontwikkelingsfasen met bijbehorende voorbeelden aan de hand van een scorelijst de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen in kaart kunnen brengen. Daarnaast krijgen alle kinderen een vragenlijst. Deze vragenlijst bestaat uit vragen over het welbevinden en geeft kinderen daarnaast ook de mogelijkheid om ideeën en tips te geven over de gang van zaken binnen de BSO. Deze vragenlijsten worden gebruikt als aanvulling op de ingevulde observatielijsten van de pedagogisch medewerkers. Indien ouders behoefte hebben aan een oudergesprek zal deze in januari of februari plaats vinden.

2.5.2 SAMWERKING MET SCHOOL

Elke dag bij het brengen en halen van de kinderen naar en van school vindt er voor kinderen tot groep 3 een korte overdracht plaats met de leerkrachten. In deze overdracht worden de bijzonderheden gedeeld die voor de pedagogisch medewerkers en ouders van belang zijn. Voor oudere kinderen benaderen de leerkrachten en/ of de pedagogisch medewerkers elkaar alleen als een korte overdracht nodig is.

Indien op de BSO een kindje opvalt door stagnering van de ontwikkeling of opvallend gedrag wordt er contact gelegd met de leerkracht voor een gesprek over het kind. Dit vindt alleen plaats indien ouder hier via de mail toestemming voor heeft gegeven. Door samen met school het gedrag en/ of ontwikkeling van het kind te bespreken wordt er een eenduidige werkwijze gecreëerd waardoor kinderen optimaal begeleid kunnen worden.

2.5.3 ONGANG MET BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

BSO de Lolifantjes heeft ook plaats voor kinderen met een beperking en of die een speciale begeleiding nodig hebben zoals kinderen met ADHD.

De begeleiding en activiteit worden aangepast ten gunste van het kind. Ook wordt dagelijks met de ouder overlegd zodat er rust, duidelijkheid en eenheid in de benadering/ begeleiding nog beter op elkaar kan worden afgestemd.

Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers houden dagelijks een overdrachtsschrift bij waarin belangrijke zaken die aan het eind van de dag met ouders besproken moeten worden in opgeschreven worden. Denk hierbij aan het aantal slaapjes, eetmomenten en luiers, maar ook de activiteiten en uitstapjes die op een dag hebben plaatsgevonden. Daarnaast vinden de ... observaties plaats, zoals beschreven in paragraaf 2.5.1. In de meeste doorlopen kinderen de ontwikkeling zonder problemen of achterstanden. Echter kan het voor komen dat een kind opvallend gedrag vertoont of achterblijft in zijn of haar ontwikkeling. Door het bijhouden van de overdrachtsschriften en de observaties kunnen eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling tijdig worden gesignaleerd en opgepakt. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers tijdig advies inwinnen en eventuele hulp inschakelen. Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling, doorlopen de pedagogisch medewerkers de volgende stappen:

1. Signaleren van opvallend gedrag: De pedagogisch medewerkers van BSO de Lolifantjes houden de kinderen gedurende de dag nauwlettend in de gaten zijn hierbij sensitief op de signalen die kinderen geven en reageren hier met een passende wijze op. Op het moment dat signalen door de pedagogisch medewerkers als zorgwekkend worden ervaren worden deze met alle vaste collega's op de groep besproken. Wanneer de zorgen blijven zal dit laagdrempelig met ouders gedeeld worden. In dit gesprek zal er aan ouders gevraagd worden of ze het opvallende gedrag herkennen, welke verklaringen ze hiervoor hebben en wat hun eventuele aanpak hiervoor is. Wanneer blijkt dat ouders geen verklaring voor het opvallende gedrag hebben blijven zij het kind volgen in zijn of haar ontwikkeling.
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren: Indien blijkt dat er geen aanleiding voor het gedrag van het kind is zullen de eerder samengestelde observaties middels het inbrengen van een casus in een teamvergadering besproken

worden. Wanneer het doorspreken van de casus nog steeds geen verklaring geeft voor het opvallende gedrag kan er besloten worden om nogmaals te observeren. Op dat moment zal er gebruik gemaakt worden van ongestructureerd observeren, waarbij het gedrag en de signalen dat het kind laat zien objectief beschreven zal worden. Deze observaties zullen middels een oudergesprek met ouders gedeeld worden.

3. Eventueel inwinnen anoniem advies: Nadat het opvallende gedrag door middel van bovengenoemde observaties duidelijk in beeld is gebracht kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om, naast het advies van de leidinggevende, anoniem advies in te winnen van een externe organisatie zoals het consultatiebureau en Alert 4 you. Zij kunnen meedenken, eventuele handvaten bieden en adviseren in het bespreekbaar maken van het opvallende gedrag.
4. Oudergesprek en plan van aanpak: In het oudergesprek worden de zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind besproken en wordt er gezamenlijk gewerkt aan een plan van aanpak. Een belangrijke voorwaarde is dat ouders bij het opstellen van het plan van aanpak een grote inbreng hebben en er rekening wordt gehouden met eventuele behoeftes. Op deze manier voelen ouders zich gehoord en gerespecteerd, waardoor ouders zich in het plan van aanpak kunnen vinden en dit thuis zullen uitvoeren. Het kind krijgt op deze manier vanuit huis en op het kinderdagverblijf de juiste zorg die het op dat moment nodig heeft.
5. Eventueel inschakelen externe hulp: Indien het plan van aanpak in de praktijk niet het gewenste effect blijkt te hebben, dan kan de pedagogisch medewerker in overleg met ouders en leidinggevende ervoor kiezen om externe hulp in te schakelen, zoals een logopedist. De desbetreffende deskundige kan, indien ouders hier toestemming voor gegeven hebben, het kind op de groep observeren en aan de hand van deze observaties handvaten geven in de omgang en aanpak van de bijzonder ontwikkeling. Bij een vermoeden van kindermishandeling volgen wij de stappen van de meldcode kindermishandeling zoals deze beschreven staan in ons beleid veiligheid en gezondheid. Tenslotte kunnen ouders doorverwezen worden naar professionele hulp. Vanaf dat moment zal de hulpvraag vanuit de thuissituatie behandeld worden.

Wanneer pedagogisch medewerkers dit stappenplan doorlopen, stellen zij altijd de leidinggevende en pedagogisch coach op de hoogte. Zij volgen en monitoren dit proces en kunnen ondersteuning bieden door bijvoorbeeld het doen van een observatie, het voeren van een oudergesprek, het opstellen van een plan van aanpak en het inschakelen van of doorverwijzen naar professionele hulp.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers:

Daarnaast is er een pedagogisch coach binnen kinderdag de Lolifantjes, één keer per jaar organiseert zij een intervisie, waarbij opvoedkundige en pedagogisch vragen met betrekking tot opvallend gedrag, ontwikkelingsproblematiek en andere pedagogische vraagstukken met betrekking tot de begeleiding kunnen worden gesteld. Gedurende deze intervisie wordt er tevens gekeken naar alle kinderen met opvallend gedrag. Gedurende het jaar komt de pedagogisch coach bijna maandelijks langs en hebben de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om vragen te stellen en krijgen zij indien nodig extra begeleiding.

HOOFDSTUK 3: NAAM ORGANISATIE INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

3.1 STAMGROEPEN

3.1.1 STAMGROEP

BSO Lolifantjes heeft twee vestigingen en biedt opvang aan schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO-locatie op de Jacob van Maerlantstraat zit gevestigd in hetzelfde pand als het kinderdagverblijf en biedt ruimte voor de dagelijkse opvang van maximaal 15 kinderen. De locatie van de Prozastraat biedt ruimte voor de dagelijks opvang voor maximaal 20 kinderen.

Groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal medewerkers
Prozastraat	4 – 13 jaar	20	2
Jacob van M	4 – 13 jaar	15	2

3.1.2 VERLATEN VAN DE STAMGROEP

Het is mogelijk voor de kinderen om de eigen stamgroep te verlaten. Bij BSO de Lolifantjes erkennen wij een aantal situaties waarin kinderen de eigen stamgroep kunnen verlaten:

1. Buitenspelen: We zien buitenspelen als een heerlijke activiteit voor kinderen, waarbij ze hun motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen, op ontdekkingstocht kunnen gaan en bovenal hun energie kwijt kunnen. De kinderen spelen altijd buiten onder het toezicht van de pedagogisch medewerkers. Tijdens het buitenspelen houden de pedagogisch medewerkers zich aan de werkafspraken zoals beschreven in ons beleid veiligheid en gezondheid.
2. Uitstapjes: Door het maken van uitstapjes vergroten we de wereld van de kinderen door hen kennis te laten maken met de wereld buiten het kinderdagverblijf of huis. De uitjes kunnen bestaan uit het bezoeken van een speeltuin of het maken van een wandeling in de buurt. Tijdens het maken van uitstapjes staat de veiligheid voorop. Dat betekent dat er ten alle tijden aan het BKR wordt voldaan en worden de werkafspraken omtrent uitstapjes altijd gehandhaafd. Ook wanneer het BKR het toelaat dat er 1 leidster op de groep mag staan zal er in het geval van een uitstapje altijd een tweede leidster mee gaan.
3. Spelen op de BSO of spelen bij broer/zus: het spelen in kleinere groepen kan een toegevoegde waarde hebben voor de ontwikkeling van kinderen. Op de momenten dat de kinderen van de BSO nog niet aanwezig zijn kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om voor een klein groepje een activiteit op de BSO aan te bieden. Op deze manier worden zij gestimuleerd in hun ontwikkeling en maken de kinderen die bijna 4 jaar zijn alvast kennis met de BSO.
4. Open deuren beleid: tijdens het open deuren beleid staan de deuren op de verschillende groepen letterlijk open, waardoor kinderen de mogelijkheid hebben om zelf te kiezen waar ze willen spelen. Zo kunnen kinderen bij hun broertje of zusje op de groep te spelen en krijgen zo de kans om op een veilige manier kennis te maken met een andere groep en andere leeftijdsgenootjes. Aan het open deuren beleid zijn wel enkele regels verbonden die hieronder beschreven zullen worden.

Tijdens open deuren beleid:

Bij Naam organisatie wordt per dag gekeken of er open deuren beleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het open deuren beleid aanbieden. Het open deuren beleid kan worden aangeboden tussen 15.30 – 16.30. Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen, om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarom het open deuren beleid wordt aangeboden.

BKR tijdens open deuren beleid:

Wanneer de kinderen tijdens het open deuren beleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het open deuren beleid:

De kinderen kunnen tijdens het open deuren beleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de buitenschoolse opvang groep, de babygroep, de peutergroep of buiten in de buitenspeelruimte.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid:

Tijdens open deurenbeleid staat het welzijn van alle kinderen centraal. Dit betekent dat alle kinderen tijdens het open deuren beleid, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, zich ten alle tijden prettig en veilig dienen te voelen. Een pedagogisch medewerker kan daarom besluiten om het open deuren beleid niet aan te bieden, bijvoorbeeld wanneer er wenkinderen op de groep zijn die nog moeite hebben met veranderingen op de groep. Wanneer de pedagogisch medewerker besluit het open deuren beleid aan te bieden maar opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen niet gewaarborgd kan worden zal ze het opendeuren beleid in overleg met pedagogisch medewerkers en kinderen afbreken. Daarnaast wordt er tijdens het open deuren beleid speelgoed aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

Bij BSO de Lolifantjes kan het voorkomen dat groepen van de locaties Prozastraat en Jacob van Maerlantstraat samenvoegen. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is en welke pedagogisch medewerkers op deze groep werken. Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent tevens dat de gehele groep wordt samengevoegd en dus niet delen van de stamgroep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, door een bestaande stamgroep tijdelijk binnen de ruimte van een andere stamgroep op te vangen. Op deze manier kan er nog steeds aan de wetgeving voldaan worden. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, er stamgroepen worden samengevoegd, waardoor er sprake is van minder aantal groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep de 'A' heeft, maar op er woensdag minder kinderen geplaatst worden waardoor de stamgroep 'B' en de stamgroep 'A' samen één groep vormen. Dit betekent dat er een kind op een ander stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen een schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen.

Structureel samenvoegen bij BSO de Lolifantjes:

Bij BSO de Lolifantjes wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- Op de woensdag voegt de stamgroep van de Jacob van Maerlantstraat samen met de stamgroep op de Prozastraat van 12.00 tot 19.00 uur. Ouders hebben voor het structureel samenvoegen schriftelijk toestemming gegeven.

Incidenteel samenvoegen

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groep met de daarbij behorende beroepskracht moet worden verbleven. Het zou bijvoorbeeld kunnen voorkomen dat er binnen een stamgroep maar 1 kind aanwezig is en dan vervolgens de hele dag alleen op de eigen stamgroep moet spelen. Om deze reden inventariseert BSO de Lolifantjes voor de vakantieperiode wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor kan er in kaart gebracht worden op welke dagen er sprake is van een zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zal er in kaart gebracht worden wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen.

Incidenteel samenvoegen bij BSO de Lolifantjes

Wanneer er in schoolvakanties en studiedagen een zeer lage bezetting is, zullen alle kinderen worden opgevangen op de locatie Prozastraat. Dit is in het geval wanneer er minder dan 20 kinderen zijn. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

De ouders worden doormiddel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroep wordt samengevoegd, in welke stamgroepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Ouders dienen voor de specifieke datums dat er incidenteel wordt samengevoegd schriftelijke toestemming te geven.

Indien BSO de Lolifantjes samenvoegt, structureel of incidenteel behoren ouders hiervoor vooraf schriftelijke toestemming te geven. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan alle ouders voor het structureel samenvoegen. Daarnaast wordt er een aparte schriftelijke toestemming gevraagd voor de diverse momenten waarbij incidenteel wordt samengevoegd. Voor het samenvoegen aan dagranden wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. De dagranden worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd op de dagranden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake.

Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

3.2 DAGINDELING

3.2.1 DAGINDELING

Dagritme

Het kind gaat nog helemaal op in de beleving van het moment. Daarom is het van belang om het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om zo in alle rust tijdens doormiddel van spel de wereld te kunnen ontdekken. Anderzijds is het belangrijk om van buitenaf duidelijke structuur te bieden zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn en op deze manier een veilige omgeving te kunnen creëren. De dag heeft daarom een vast ritme waarbij inspanning en ontspanning elkaar in verhouding afwissellen. Het dagritme op BSO de Lolifantjes ziet er als volgt uit:

Voorschoolse opvang:

7.00 uur: binnenkomst: ontbijt aanbieden en optie tot vrij spelen.

8.15 uur: Kinderen worden naar school gebracht.

Buitenschoolse opvang:

14.30 uur: Kinderen van school halen.

15.30 uur: Fruit eten en drinken.

16.00 uur: Activiteitenprogramma.

16.30 uur: Brood of soep eten.

17:00 uur: Activiteitenprogramma of vrij spel.

18.00 uur: Kinderen doen een rustige activiteit, zoals het lezen van een boekje of puzzelen aan tafel. Pedagogisch medewerkers beginnen met het opruimen van de ruimte.

19.00 uur: Laatste kinderen worden gehaald.

3.3 DIENSTEN, EXTRA DAGEN, EN RUILDAGEN

3.3.1 EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

BSO de Lolifantjes geeft ouders de mogelijkheid extra dagen af te nemen om op deze manier bijvoorbeeld flexibel te kunnen werken. Ouders maken in Niolite een reservering voor de extra dag die ze willen afnemen en deze wordt bij voorkeur 7 dagen van tevoren aangevraagd. De ouders ontvangen een mail vanuit Niolite met daarin het akkoord van de leidinggevende.

De extra dag kan worden toegewezen indien er:

- Een kind opgevangen kan worden binnen de eigen stamgroep en de maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet overschreden wordt.
- Het BKR niet overschreden wordt
- Er geen extra pedagogisch medewerker hoeft worden ingezet.

Ook is het mogelijk om een dag te ruilen. Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte of vakantie kunnen niet worden ingezet als een ruildag. Ouders maken in Niolite een reservering voor de extra dag die ze willen afnemen en deze wordt bij voorkeur 2 dagen van tevoren aangevraagd. Een opvangdag moet binnen een maand geruild worden. De ouders ontvangen een mail vanuit Niolite met daarin het akkoord van de leidinggevende.

De extra dag kan worden toegewezen indien er:

- Een kind opgevangen kan worden binnen de eigen stamgroep en de maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet overschreden wordt.
- Het BKR niet overschreden wordt
- Er geen extra pedagogisch medewerker hoeft worden ingezet.

3.4 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

BSO de Lolifantjes biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.30 tot 19.00 uur. In schoolvakanties zijn wij geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur geopend.

Naam organisatie is gesloten op de volgende dagen:

- Winterstop: 25 december t/m 1 januari
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2020, 2025 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- Tijdens de studiedag (deze dag wordt gecommuniceerd door middel van een nieuwsbericht op de website, een brief en een what's app bericht)

3.5 OUDERCOMMISSIE

Op dit moment heeft Kinderdagverblijf de Lolifantjes onvoldoende leden om een oudercommissie te kunnen vormen. Dit is de reden dat er gebruik gemaakt wordt van ouderraadpleging. Ouders worden middels de nieuwsbrief en email geïnformeerd over de gang van zaken van het kinderdagverblijf. Tijdens de afwezigheid van een oudercommissie heeft elke ouder te allen tijde het recht op het geven van advies. Tijdens de jaarlijkse ouderavond hebben ouders daarom de mogelijkheid om ideeën en tips aan te dragen wat betreft het pedagogisch beleid en de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf. Zo nodig wordt het pedagogisch beleidsplan aangepast. Naast deze ouderavond hebben ouders de mogelijkheid om per mail ideeën en tips aan te dragen.

De leidinggevende is actief op zoek naar nieuwe leden om zo snel mogelijk een oudercommissie te kunnen vormen. Wanneer ouders interesse hebben kunnen zij dit mondeling of schriftelijk aangeven bij de leidinggevende.

3.6 KLACHTEN

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor BSO de Lolifantjes. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die BSO de Lolifantjes nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. BSO de Lolifantjes neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de buitenschoolse opvang nog verder te verhogen.

BSO de Lolifantjes onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

- **Interne klachtenregeling:** Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal het leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerde oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.
- **Externe klachtenregeling: Mocht** interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

4.1 DRIE UURS REGELING

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroeps kind ratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie uren regeling.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerker meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In de kind planning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM'er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire (18+) of de leidinggevende.

Tijdens onderstaande tijden wordt er afgeweken van de BKR, buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR.

Tijdens schooldagen

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	-	15.00 – 15.30	-
Dinsdag	-	15.00 – 15.30	-
Woensdag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Donderdag	-	15.00 – 15.30	-
Vrijdag	-	15.00 – 15.30	-

Tijdens vakantie en studiedagen

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8.30-9.30	-	17.30 – 19.00
Dinsdag	8.30-9.30	-	17.30 – 19.00
Woensdag	8.30-9.30	-	17.30 – 19.00
Donderdag	8.30-9.30	-	17.30 – 19.00
Vrijdag	8.30-9.30	-	17.30 – 19.00

De drie uren regeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de O.C) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden doormiddel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling.

4.2 INZET STAGIAIRES

4.2.1 STAGIAIRES:

BSO de Lolifantjes wil participeren in het opleiden van stagiaires. BSO de Lolifantjes wil invloed uit kunnen oefenen op de kwaliteit van het leertraject van pedagogisch medewerkers en haar eigen visie op professioneel en pedagogisch handelen benadrukken. BSO de Lolifantjes wil door de begeleiding aan stagiaires zorgen dat ook vernieuwingen vanuit de opleidingen zichtbaar worden binnen het kinderdagverblijf.

BSO de Lolifantjes vindt het van belang dat de begeleiding van leerlingen plaats vindt aan de hand van gestelde doelen.

- BSO de Lolifantjes streeft met het bieden van beroepsvorming plaatsen (bpv-plaatsen) de volgende doelen na:
- Door opleiden van stagiaires het personeelsaanbod op peil te houden;
- Stagiaires de mogelijkheid geven tot intreden binnen deze organisatie;

- Het waarborgen van kwaliteit en kwantiteit van stagiaires;
- Het leveren van een bijdrage aan een positief beeld van de kinderopvang;
- Het vergroten van haar bereikbaarheid en bekendheid bij stagiaires;

BSO de Lolifantjes wil haar leerlingen een leerrijke en uitdagende leeromgeving bieden waar zij bewust en doelgericht kunnen leren. Zij vindt het van belang dat het doelgericht leren volgens een van tevoren vastgestelde methode gebeurt waarbij de desbetreffende opleiding en BSO de Lolifantjes dezelfde doelen nastreven en nauw met elkaar samenwerken.

BSO de Lolifantjes vindt dat een stagiaire pas goed in staat is te leren als de groep waar zij werkt een omgeving biedt waar de stagiaire in staat wordt gesteld om te mogen leren. BSO de Lolifantjes biedt stagiaires de mogelijkheid om kennis te maken en te ontdekken om zo te ervaren wat het werken binnen de kinderopvang inhoudt. De leerling wordt instaat gesteld te oefenen, fouten te maken en zal op een positieve wijze ondersteuning krijgen waarbij reflectie op eigen handelen een belangrijk onderdeel vormt.

BSO de Lolifantjes vindt dat elke pedagogisch medewerker ook in staat zou moeten zijn de taak van werkbegeleider zich te nemen een stagiaire te begeleiden. Er kan in de keuze van koppeling van een leerling aan een werkbegeleider een verschil gemaakt worden in niveau van stagiaire, de vorm van het leertraject en/of de begeleidingstijl van de werkbegeleider. De werkbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zal hem/haar ondersteunen en gedurende het leertraject steeds meer verantwoordelijkheid geven.

De praktijkopleider binnen BSO de Lolifantjes heeft de opleiding van praktijkopleider gevolgd. De praktijkopleider heeft minimaal 2 jaar relevante werkervaring in de functie van pedagogisch medewerker. De praktijkopleider plaatst de leerlingen en koppelt ze aan de werkbegeleider (eventueel in overleg met de locatiemanager). Zij bewaakt de voortgang van het leerproces van alle leerlingen en onderhoudt contacten met de opleidingen. De praktijkopleider volgt samen met de werkbegeleider het leerproces van de leerling en wordt hierover geïnformeerd door de werkbegeleiders. De praktijkopleider is werkzaam voor de totale organisatie en valt onder de verantwoordelijkheid van de locatiemanager.

Er wordt van de leerling verwacht dat zij in een eerste kennismaking met de praktijkopleider kan motiveren welke leerdoelen zij heeft. De leerling zal gedurende het leertraject een beeld krijgen van het beroep van pedagogisch medewerker en wordt er verwacht dat zij haar doelen hierop bijstelt. Daarnaast verwacht BSO de Lolifantjes dat de leerling zich houdt aan de gemaakte afspraken, de geldende regels binnen de organisatie, open staat voor feedback en laat zien te willen leren en werken aan haar leerdoelen en opdrachten.

De werkzaamheden van een stagiaire bestaan uit de volgende onderdelen:

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Inventariseert behoeften en wensen van het kind
- Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
- Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
- Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
- Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Ondersteunt bij verzorgende taken
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Evalueert de werkzaamheden
- Werkt aan de eigen deskundigheid
- Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind).
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten

Laatste leerjaar PW4

- Geeft overdracht aan ouders/vervangende opvoeders
- Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op en biedt deze ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

- Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan
- Biedt (gespecialiseerde) opvang
- Biedt persoonlijke verzorging
- Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden
- Voert coördinerende taken uit
- Bouwt en onderhoudt een netwerk
- Voert beleidsondersteunende taken uit
- Voert beheertaken uit

De taken van de stagiaires verschillen per “soort” stagiaire, leerjaar en opleiding. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BBL-stagiaires:** een BBL-stagiaire of derde leerweg student volgt een werken-en leren opleiding. Een Derde-Leerweg opleiding kent geen vaste uren zoals een BBL of BOL-stage, hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde-leerweg opleidingen vallen net als andere MBO-opleidingen onder de Wet Educatie beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student en derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij kinderopvang Lollifantjes. BBL studenten of derde leerweg studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet zal er te allen tijde een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.
- **Bol- stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij BSO de Lolifantjes. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires worden boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:
 - Een bol student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
 - De bol student kan allen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij kinderopvang Naam organisatie houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten mbo en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de

Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4		opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de houder. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wil groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

4.3 PERSONEEL EN ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

4.3.1 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Om de continuïteit op de groep te waarborgen en het contact met de kinderen te bevorderen, werken wij met vaste pedagogische medewerkers. Zij beschikken over een diploma conform kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

Om de structuur en rust te waarborgen stellen wij als eis, dat er maximaal één stagiaire per dag op de groep staat. Wij streven ernaar dat bij afwezigheid van een vaste medewerker, deze worden vervangen door een vaste invalkracht die bekend is met de kinderen.

Alle medewerkers die een contract hebben zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG)

De vaste pedagogische medewerkers en stagiaires zijn tevens in bezit van een kinder EHBO en BHV (bedrijfs hulpverlening) diploma of volgen deze binnen afzienbare tijd. Ook volgen wij jaarlijks een BHV (bedrijfs hulpverlening) en EHBO cursus en zijn daardoor nog beter in staat om aan kinderen en derde professionele hulp te verlenen.

4.3.2 EXTERNE ADVISEUR

Kinderdagverblijf de Lolifantjes werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van het kinderdagverblijf te waarborgen, maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. De externe adviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de leidinggevende daar waar nodig is. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshop en studiedagen aan.

4.3.3 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Kinderdagverblijf de Lolifantjes acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Kinderdagverblijf de Lolifantjes te kunnen waarborgen, bezoekt de pedagogisch coach kinderdagverblijf Kinderdagverblijf de Lolifantjes (bijna) maandelijks. De pedagogisch coach kijkt mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van (video)observaties en POP-gesprekken, en het aanbieden van workshops die aansluiten op de inzichten uit de observaties. Daarnaast is er aandacht voor de zorg- en opvoedvragen die onder de pedagogisch medewerkers spelen binnen een intervisiebijeenkomst en wordt de kwaliteit van de leefomgeving en de mate van ontwikkelingsstimulering in kaart gebracht. De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform cao-kinderopvang.

4.3.4 LEIDINGGEVENDE

De functie van leidinggevende heeft een operationeel karakter. In de praktijk betekent dit dat de leidinggevende verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid en dagelijks leidinggeeft aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

In de praktijk betekent dit dat de leidinggevende geeft leiding medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Daarnaast heeft de leidinggevende een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Verder draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

Tenslotte is de leidinggevende verantwoordelijk voor het voeren van intakegesprekken en is zij daarnaast het eerste aanspreekpunt indien ouders inhoudelijk vragen hebben over de opvang of een klacht hebben.

Hieronder staan de contact gegevens van de leidinggevende beschreven:

Sidika Sari

Poëziestraat 1-3

1321 HG Almere

Mobiel: 06 51430203

Email: info@bsodelolifantjes.nl

Website: www.bsodelolifantjes.nl

Telefonische bereikbaarheid: dagelijks van 08:00- 19:00

4.3.4 VRIJWILLIGER

Binnen Kinderdagverblijf de Lolifantjes is er een vrijwilliger werkzaam. Deze vrijwilliger is gediplomeerd pedagogisch medewerker, is in het bezit van een VOG, staat gekoppeld in het personenregister kinderopvang en wordt ingezet als "loopouder". Dit betekent dat zij de kinderen in de ochtend naar school brengt en in de middag de kinderen van school haalt en naar de BSO brengt. Daarnaast wordt deze vrijwilliger als invalkracht ingezet in geval van ziekte.

4.4 BEROEPSKRACHT KIND RATIO

De Pedagogisch medewerker-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Voor het bepalen van de PKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>).

Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

Bij een volledige bezetting ziet het beroepskracht kind ratio er als volgt uit bij Naam organisatie:

Groep:	Aantal kinderen	Aantal medewerkers
Prozastraat	20	2
Jacob van Maerlantstraat	15	2

4.5 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne is zeer belangrijk binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen, zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische kinderopvangorganisatie. Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen, wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er zorg wordt gedragen voor een veilige en gezonde kinderopvang. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren, bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.5.1 VIER OGEN PRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vier ogen principe. Het vier ogen principe betekent dat een pedagogisch medewerker of stagiaire de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Bij een andere volwassene kan er gedacht worden aan een collega-pedagogisch medewerker, stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vier ogen principe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook geen ruimte binnen onze organisatie. Om deze reden werken wij dagelijks met het vier ogen principe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Hoe het vier ogen principe verder vorm is gegeven kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.5.2 REGELING

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwacht regeling moet hebben. Dit houdt in dat er op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is, in overeenstemming met het BKR, er op bovenstaande tijden er een achterwacht beschikbaar moet zijn die in geval van nood binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze achterwacht is tijdens de openingstijden (maandag t/m vrijdag van 6:30 -19:00 uur) van kinderdagverblijf Kinderdagverblijf de Lolifantjes telefonisch bereikbaar.

Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichhoudende en controlerende functie uit.

Jaarlijks controleert de Inspectie van de GG&GD of Kinderdagverblijf de Lolifantjes voldoet aan het inspectiekader, waaronder de jaarlijks up to date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid, alsmede het daarop gevoerde actieplan. De inventarisatie, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op het kinderdagverblijf.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten uitgewerkt in protocollen. Een aantal voorbeelden van protocollen zijn als bijlage bijgevoegd. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan, het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een calamiteit, brand of ongeval. Een regelmatige - jaarlijkse - oefening (evt. zonder kinderen) maakt dat iedereen ook weet waar de protocollen liggen, wat erin staat en hoe deze in de praktijk uitgevoerd moeten worden. Zo doende kunnen ze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden. Het komt voor dat richtlijnen en regels in strijd zijn met andere regels of met de pedagogische uitgangspunten die wij hanteren. In zo'n geval zullen wij met de betreffende instanties in overleg treden om zo de best mogelijke oplossing te vinden.

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om de kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Te veel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet erin overleg - van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een goede verstandhouding tussen kind, ouders/verzorgers en leiding. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De leid(st)er biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp.